

檔 號： 151  
保存年限： 10  
電子簽核 結案日期：112年11月14日

收發文號： 1120013952  
收發日期： 112年11月07日  
創稿文號： 1121280216  
\*1121280216\*

## 國家科學及技術委員會 函

機關地址：臺北市和平東路二段106號  
傳 真：02-2737-7924  
承 辦 人：江紹平  
聯絡電話：02-2737-7440  
電子郵件：spchiang@nstc.gov.tw

受 文 者： 中山醫學大學

發文日期： 中華民國112年11月06日

發文字號： 科會綜字第1120074179B號

速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (3件) 如文( 112C0P024288\_112D2032104-01.pdf、112C0P024288\_112D2032105-01.pdf、112C0P024288\_112D2032106-01.pdf，共三個電子檔案 ) [1121280216\\_1\\_112C0P024288\\_112D2032104-01.pdf](#) (附件1)  
[1121280216\\_2\\_112C0P024288\\_112D2032105-01.pdf](#) (附件2)  
[1121280216\\_3\\_112C0P024288\\_112D2032106-01.pdf](#) (附件3)

主 旨： 修正「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」第四點，並自113年1月1日生效，請查照。

說明：

- 一、 配合行政院113年度軍公教員工調薪政策，提升執行本會補助計畫約用研究人力待遇，請各執行機構檢視並調升自行訂定之專任人員費用支給標準，並更新上傳至本會學術研發服務網。
- 二、 已獲核定補助執行中之計畫，應確實依自訂標準核實支給工作酬金，約用各級之專任人員不得低於本會規定最低金額，所需經費請於原核定計畫總經費(含管理費)內勻支。
- 三、 檢送修正「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」第四點、修正對照表及修正後全文各1份。

正本： 專題研究計畫受補助單位 (共301單位)

副本： 本會各處室 (共23單位) (含附件)

主任委員吳政忠

創稿文號：1121280216

收發文號：1120013952

公布期間：2023/11/14 ~ 2024/6/14

送公布欄時間：2023/11/14 上午 08:14:56

中山醫學大學 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	總務處文書庶務組總收發登記桌		文書庶務組		112-11-07 11:51	收文
2	洪翠苹組員		研究資源中心	112-11-07 14:01	112-11-07 14:07	承辦
1.知會計畫主持人依規定辦理。 2.會會計室。 3.會人事室，請提供專、兼任人員費用支給標準以利完成上傳作業。 4.文公告後存查。						
3	謝逸憲主任.		研究資源中心	112-11-08 09:28	112-11-08 09:29	串簽
依規定辦理。						
4	楊順發研發長		研究發展處	112-11-08 10:30	112-11-08 10:33	串簽
依規定辦理。						
5	林宜佳借調人員		會計財務室	112-11-08 14:34	112-11-08 14:35	串簽
配合辦理。						
6	黃詩婷借調人員		會計財務室	112-11-08 16:18	112-11-08 16:28	串簽
依規定辦理。						
7	王曉琪會計主任		會計財務室	112-11-09 10:29	112-11-09 10:47	串簽
8	黃梅君組員		人事室	112-11-09 10:59	112-11-09 14:32	串簽
擬： 一、國科會規定自113.1.1起專任助理月支工作酬金不得低於下列金額：(1)專科級：29,500元。(2)學士級：35,200元。(3)碩士級(含)以上：40,200元。 二、為符合國科會規定，本室將提案於校內會議修正本校自訂國科會之工作酬金表。 三、未免程序延宕致無法符合規定，擬申請於本校國科會工作酬金表修正案公布前先行公布國科會規定，要求國科會計畫主持人如所聘人員月支工作酬金低於國科會規定之最低金額者，應於113年1月份起調整至國科會規定之最低金額(新聘案亦同)。 四、呈請核示。						
9	李明偉主任		人事室	112-11-10 10:22	112-11-10 11:33	串簽
1.校內自訂國科會工作酬金與國科會規定之工作酬金不相符，應以政府部門之規範為依據。 2.人事室將提案修正本校自訂國科會工作酬金表，以符合規定。 3.本校法規未修訂前，人事室將依國科會來文通知本校教職員及各部門，依國科會來文辦理，避免觸法。 4.教師承接國科會計畫，都已與國科會簽訂「執行計畫同意書」，其效力等同雙方合作契約書。若有違背國科會法令之事實，事件當事人(國科會計畫主持人)應負法律責任。						
10				112-11-10 22:07	112-11-10 22:08	串簽

	張基晟副校長		校長室			
依規定辦理。						
11	黃建寧校長		校長室	112-11-13 17:09	112-11-13 17:09	決行
如人事室所擬。						
12	洪翠苹組員		研究資源中心	112-11-14 08:08		擲回